



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 636 с углубленным изучением иностранных языков  
Центрального района Санкт-Петербурга

191186,  
Санкт-Петербург,  
наб. р. Мойки д. 38, литера А

тел. (812) 571-16-60  
факс 417-53-50  
e-mail: [sch636@center-edu.spb.ru](mailto:sch636@center-edu.spb.ru)

## П Р И К А З

от 31.10.2023 года

О создании службы психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ СОШ №636

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и учителей, профилактики нарушений психического здоровья обучающихся и содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее-СППС) (Приложение №1).
2. Утвердить в состав СППС в лице:  
Гудзик С.В., заместитель директора по УВР нач.шк. – руководитель;  
Мельникова Н.А., учитель начальных классов,  
секретарь;  
Алексеева В.В., социальный педагог
3. Общее руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществлять заместителю директора по воспитательной работе Носовой Ю.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы



Н.А. Ефимова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ СОШ № 636 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Действие Положения не распространяется на организацию работы по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.3. Деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.07.2019 N 2081-р

«Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения;

Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Центрального района Санкт-Петербурга, утвержденным Комитетом по образованию от 20.05.2014 № 2232-р..

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

обучающиеся - физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализующиеся в Образовательном учреждении;

психолого-педагогическая помощь - психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся Образовательного учреждения;

психолого-педагогическое сопровождение - система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса;

Центры ППМСП - государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, и государственных образовательных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

Региональный центр ППМСП - государственное бюджетное учреждение Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Центр диагностики и

консультирования".

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. В целях оказания психолого-педагогической помощи в Санкт-Петербурге сформирована трехуровневая система оказания психолого-педагогической помощи с соблюдением маршрутизации, этапности и преемственности.

Психолого-педагогическая помощь оказывается на уровне ГБОУ СОШ № 636, районном уровне и региональном уровне:

на уровне ГБОУ СОШ № 636 - психолого-педагогическая помощь оказывается специалистами Образовательного учреждения (педагогом-психологом, социальным педагогом, другими педагогическими работниками). Психолого-педагогическая помощь на данном уровне оказывается обучающимся, состоящим в контингенте Образовательного учреждения;

на районном уровне - психолого-педагогическая помощь оказывается специалистами Центра ППМСП (педагогом-психологом (педагогами-психологами), логопедами и другими специалистами). Психолого-педагогическая помощь на данном уровне оказывается обучающимся, проживающим на территории Центрального района Санкт-Петербурга по местонахождению Центра ППМСП;

на региональном уровне - психолого-педагогическая помощь оказывается специалистами Регионального центра ППМСП. Психолого-педагогическая помощь на региональном уровне оказывается обучающимся, проживающим на территории Санкт-Петербурга.

1.6. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами: адресности; сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения; добровольности получения психолого-педагогической помощи; доступности; конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

1.7. Психолого-педагогическая помощь в Образовательном учреждении оказывается без взимания платы в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Психолого-педагогическая помощь предоставляется с согласия одного из законных представителей. В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их законные представители могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи, указанный в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.9. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.

1.10. Обучающиеся и законные представители обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право: на уважительное и гуманное отношение; конфиденциальность; получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи; отказ от оказания психолого-педагогической помощи.

1.11. Психолого-педагогическое сопровождение оказывается специалистами Образовательного учреждения обучающимся, состоящим в контингенте Образовательного учреждения, и педагогическим работникам Образовательного учреждения.

1.12. Организация предоставления психолого-педагогической помощи осуществляется Комитетом по образованию и администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с полномочиями, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 "О Комитете по образованию" и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 N 1098 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга".

1.13. Обеспечение организационной деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи, общего руководства и уровневой взаимосвязи осуществляется Региональным ЦППМС во взаимодействии с главным внештатным педагогом-психологом Санкт-Петербурга.

1.14. Методическое обеспечение деятельности специалистов, оказывающих психолого-педагогическую помощь и психолого-педагогическое сопровождение, осуществляется Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования, информационно-методическими центрами районов Санкт-Петербурга, а также городскими и районными методическими объединениями специалистов, оказывающих психолого-педагогическую помощь.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Целью психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения являются:

психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

содействие позитивной социализации обучающихся;

психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

## **3. Основные направления деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению**

3.1. К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению относятся:

психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их законных представителей, педагогических работников и руководителей Образовательного учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Образовательном учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов Образовательного учреждения;

консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Образовательном учреждении также включает:

психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды Образовательного учреждения;

психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

#### **4. Организация работы по предоставлению психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения**

4.1. Оказание психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения на уровне Образовательного учреждения.

4.1.1. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение оказывается обучающимся, состоящим в контингенте данного Образовательного учреждения, в том числе обучающимся, зачисленным в Образовательное учреждение в качестве экстернов для прохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации.

4.1.2. На уровне Образовательного учреждения психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение является сопутствующей услугой, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению не требуется.

4.1.3. Психолого-педагогическая помощь и психолого-педагогическое сопровождение в части проведения психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы, в том числе по восстановлению и реабилитации, осуществляется с согласия законных представителей.

4.1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом (педагогами-психологами) и группой педагогических работников Образовательного учреждения (социальным педагогом, другими педагогическими работниками) с участием педагога-психолога в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

**Учитель-дефектолог, тьютор включаются в деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи, если в Образовательном учреждении обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья**

4.1.5. В целях оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в Образовательном учреждении создана службы психолого-педагогического сопровождения (далее - служба Образовательного учреждения).

Служба Образовательного учреждения обеспечивает тесное взаимодействие с классными руководителями.

В состав службы Образовательного учреждения могут включаться специалисты психолого-педагогической инфраструктуры Образовательного учреждения (службы медиации, совета по профилактике правонарушений, службы здоровья и других структурных подразделений).

В деятельности службы Образовательного учреждения наряду с сотрудниками Образовательного учреждения также могут участвовать специалисты Центров ППМСП и иных государственных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности службы Образовательного учреждения осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

4.1.6. Служба Образовательного учреждения может создаваться как структурное подразделение Образовательного учреждения.

4.1.7. Для оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в штат Образовательного учреждения вводится ставка "педагог-психолог" (1,0 ставка на каждые 300 обучающихся).

Численность социальных педагогов составляет не менее одного специалиста на

Образовательное учреждение.

4.1.8. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе в штат Образовательного учреждения вводится ставка "педагог-психолог" (1,0 ставка на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с пунктом 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (далее - приказ N 1015).

**Введение ставок учителя-логопеда, учителя-дефектолога и тьютора также предусмотрено приказом N 1015.**

4.1.9. Образовательное учреждение разрабатывает положение о деятельности службы Образовательного учреждения, ежегодно утверждает состав службы Образовательного учреждения.

Педагог-психолог ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений:

- журнал регистрации обращений/видов деятельности;
- протоколы диагностических обследований и заключения по их результатам;
- планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы.

4.1.10. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности службы Образовательного учреждения включая кабинет педагога-психолога.

4.1.11. Деятельность педагога-психолога осуществляется в соответствии с приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)". Деятельность иных специалистов службы Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения, регулирующими трудовые отношения.

Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н.

Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

4.1.12. Требования, указанные в пункте 4.1.11, также распространяются на работников, оказывающих психолого-педагогическую помощь на районном уровне и региональном уровне.

4.1.13. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППК), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.1.14. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.1.15. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.1.16. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

4.1.17. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого- педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;

- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

#### 4.1.18. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- **обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;**
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

## 5. РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.

5.2. Руководитель Службы сопровождения назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

5.3. Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

5.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

5.4.1. организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;

5.4.2. отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;

5.4.3. осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

5.4.4. организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;

5.4.5. оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;

5.4.6. взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психолого-педагогическим обеспечением образовательного процесса;

5.4.7. участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;

5.4.8. создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей;

5.4.9. принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;

5.4.10. разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;

5.4.11. координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;

5.4.12. осуществляет психологическую поддержку одаренных и высокомотивированных обучающихся, специализированного и профильного обучения;

5.4.13. организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;

5.4.14. осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;

5.4.15. проводит анализ психолого-педагогических и социально психологических мониторингов различного профиля и предназначения;

5.4.16. организует учет и хранение результатов проводимых исследований;

5.4.17. анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

## **6.1. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Документация Службы сопровождения включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- социальный паспорт ГБОУ СОШ №636
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- годовые планы работы специалистов;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;
- документация психолого-педагогического консилиума;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие: индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
- копии заключений ТПМПК;
- копии свидетельства об инвалидности, ИПРА;
- результаты мониторингов и различных видов диагностик.

6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором ГБОУ СОШ №636

6.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

6.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА**

7.1. Сотрудники Службы имеют право:

7.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

7.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

7.1.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

7.1.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.1.6. проходить аттестацию в установленном порядке;

7.1.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

7.1.8. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

7.1.9. работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

7.2. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

7.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

7.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.3. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

7.2.4. работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

7.2.5. выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;

7.2.6. представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы и другие документы, относящиеся к профессиональной деятельности;

7.2.7. сохранять конфиденциальность сведений;

7.2.8. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.